



NOMBRE CURSO	WINDOWS 10 Y SU USO EN LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA (2019FC050_01)
CARGA LECTIVA	20 horas
PLAZAS OFERTADAS	25
PERSONAL DESTINATARIO SELECCIÓN	Personal empleado público local y personal del plan agrupado de formación continua.
FECHA DE INSCRIPCIÓN	Del 16 de septiembre al 7 de octubre de 2019.
FECHAS CELEBRACIÓN	Días 14,15,16 y 17 de Octubre en horario de 9 a 14.
MODALIDAD	PRESENCIAL
LUGAR DE IMPARTICIÓN	Algeciras . Sala de Formación Delegacion de Fomento, aula de informática. Plaza María de Molina s/n, 11201
CONTENIDOS DEL CURSO	<ul style="list-style-type: none">• S.O Windows 10• Interfaz de escritorio.Organizar archivos y carpetas• Buscar archivos y carpetas. Búsqueda avanzada• Aplicaciones en Windows.Editar textos• Galería fotográfica de Windows .Reproductor de Windows Media• Aplicaciones de uso frecuente• Mantén tu equipo al día.El antivirus.• Introducción a Sitios Web Https• Configurar Certificados y acceso a Sedes Electrónicas• Trabajar Sitios Web de Admon Electrónica
DOCENTE	Jacobo Perea Ortega Victor Manuel Morales Valencia